

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Overeenkomst van opdracht

**1.1.** Clairfort Advocaten Mediators & Projectjuristen (hierna: 'Clairfort') is een samenwerkingsverband op basis van een kostenmaatschap tussen Clairfort Zeist B.V. (KvK-nummer 69535876, hierna: 'Clairfort Zeist'), Clairfort Amsterdam B.V. (KvK-nummer 24330197, hierna: 'Clairfort Amsterdam') en de maatschap Clairfort HS (KvK-nummer 30267367, hierna: 'Clairfort HS').

**1.2.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten (inclusief toekomstige opdrachten) aan Clairfort Zeist, Clairfort Amsterdam of Clairfort HS. Uitsluitend Clairfort Zeist, Clairfort Amsterdam of Clairfort HS gelden tegenover de opdrachtgever als opdrachtnemer (hierna: 'Opdrachtnemer'). Opdrachtnemer zal uitsluitend voor eigen rekening en risico werkzaamheden uitoefenen, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Enkel de Opdrachtnemer kan jegens de opdrachtgever aansprakelijk zijn. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt hierbij uitgesloten.

**1.3.** Alle werkzaamheden worden door Opdrachtnemer uitgevoerd op grond van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. De advocaten en juristen verbonden aan Clairfort handelen bij de uitoefening van hun werkzaamheden uitsluitend voor rekening en risico van de betreffende Opdrachtnemer.

**1.4.** Ook de natuurlijke personen en rechtspersonen die direct of indirect aan Opdrachtnemer verbonden zijn en die op enige wijze bij de uitvoering van een opdracht zijn betrokken kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden. Deze bepaling vormt een onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van de aan Opdrachtnemer verbonden personen.

### 2. Honorarium en kosten

**2.1.** De kosten van het uitvoeren van de overeenkomst van opdracht zijn gebaseerd op de door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarieven, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

**2.2.** De kosten voor de uitvoering van de opdracht worden als volgt berekend: het uurtarief vermenigvuldigd met het bestede aantal uren. Indien toepasselijk wordt dit bedrag vermeerderd met BTW. Indien overeengekomen wordt dit bedrag vermeerderd met kantoorkosten.

**2.3.** De door Opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever gemaakte externe kosten (zoals kosten voor een procesadvocaat, een externe advocaat, deurwaarder of een deskundige en het griffierecht) worden apart aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

### 3. Betaling

**3.1.** De opdrachtgever is gehouden om de facturen van Opdrachtnemer binnen een termijn van 14 dagen te voldoen.

**3.2.** Het is de opdrachtgever niet toegestaan om een factuur van Opdrachtnemer te verrekenen.

**3.3.** Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever naast het factuurbedrag ook de volledige kosten voor incasso verschuldigd aan Opdrachtnemer. Over het factuurbedrag en de kosten van incasso is de opdrachtgever bovendien een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand heeft te gelden.

**3.4.** Als de opdrachtgever een factuur niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden voor de opdrachtgever op te schorten tot het moment van betaling van de openstaande factuur.

### 4. Beroepsaansprakelijkheid & verzekering

**4.1.** Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag dat tot het eigen risico van Opdrachtnemer behoort.

**4.2.** Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag dat aan honorarium in het betreffende dossier in rekening is gebracht.

**4.3.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, nalatigheden of fouten van in overleg met de opdrachtgever ingeschakelde derden. Opdrachtnemer is gerechtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen van derden te accepteren ten behoeve van de opdrachtgever.

**4.4.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van door opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie.

**4.5.** Iedere aanspraak op schadevergoeding door de opdrachtgever vervalt in ieder geval 12 maanden nadat de opdrachtgever bekend wordt met de schade en met de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer daarvoor.

**4.6.** Iedere aansprakelijkheid van de (in)direct aan Opdrachtnemer verbonden (rechts)personen (waaronder ook begrepen haar bestuurders, aandeelhouders, hun (praktijk)venootschappen, advocaten, juristen en of counsels) is uitgesloten.

### 5. Kantoorklachtenregeling

**5.1.** Clairfort hanteert een kantoorklachtenregeling die van toepassing is op de overeenkomst van opdracht – en dus op alle werkzaamheden van Opdrachtnemer.

**5.2.** De kantoorklachtenregeling is beschikbaar op de website van Clairfort ([www.clairfort.nl](http://www.clairfort.nl)) en wordt op verzoek kosteloos toegezonden.

### 6. Nederlands recht en geschillen

**6.1.** Op de overeenkomsten van opdracht en deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

**6.2.** Geschillen tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht, dan wel een door een volgens dwingend recht bevoegde rechtbank.

### 7. Overig

**7.1.** Op basis van de voor advocaten geldende regelgeving is Clairfort verplicht om de identiteit van de opdrachtgever te verifiëren en om bepaalde ongebruikelijke transacties te melden aan de autoriteiten. De opdrachtgever geeft hier op voorhand toestemming voor.

**7.2.** In geval van enig verschil tussen de Nederlandse en de Engelse tekst van deze algemene voorwaarden zal uitgegaan worden van de Nederlandse tekst.